

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-263

Erityisluokanopettajan virka 0177, määräaikaisena

Hollolan kunnan hyvinvoinnin palvelualueella Salpakankaan koululla on ollut haettavana erityisluokanopettajan virka.

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä ja TE-toimistossa 19.2. - 10.3.2024

Määräaikaan mennessä tuli viisi hakemusta. Hakijoista haastateltiin neljää.

Kelpoisten hakijoiden puuttuessa virka voidaan täyttää määräaikaisena enintään yhden lukuvuoden ajaksi.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet rehtori Sanna Plit-Rehula ja apulaisrehtori Antti Salmi.

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 12.2.2024.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö 31 §

Päätös

Virka 0177 täytetään määräaikaisena ajalle 2.8.2024 - 31.7.2025. Päätän valita Tarja Palon erityisluokanopettajan virkaan määräaikaisesti em. ajalle.

Valitulla on kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Lääkärintodistusta ja rikostaustaselvitystä sekä koeaikaa ei tarvita, koska valittu on toimittanut vaaditut todistukset aiemmin tultua valituksi vastaavaan tehtävään.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: Salpakankaan koulun apulaisrehtori, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Rehtori Sanna Plit-Rehula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 19.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.